|  |
| --- |
| **Vu l’adjointe déléguée au commerce Danielle CEREZO** |
| **Le :**  **Avis :** |
| **Signature :** |



**DEMANDE D’AUTORISATION**

**D’OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

**ANNEE 2024**

🞎 Première demande 🞎 renouvellement

1. **OBJET DE LA DEMANDE**

Vous souhaitez obtenir l’autorisation d’installer sur le domaine public communal :

🞎 Terrasse ouverte/ Etalage

🞎 Terrasse Contre-allée (Sous Tilleuls)

Votre demande concerne une terrasse ouverte, sur laquelle vous souhaitez également poser un plancher :

🞎 oui 🞎 non

De plus, vous souhaitez :

🞎 Obtenir l’autorisation de maintenir sur la voie publique une terrassefermée

**2. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom :

Prénom :

Tel :

Adresse :

Adresse e-mail :

**3. IDENTIFICATION DU COMMERCE**

Nom de l’établissement:

Adresse de l’établissement :

Nature du commerce

Tel :

N°SIREN/SIRET :

**4. SITUATION ACTUELLE ET DEMANDE**

Je soussigné(e), Madame, Monsieur agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l’autorisation d’installer sur le domaine public.

🞎 Une terrasse **ouverte, fermée, étalage** de : **m².**

Longueur de la façade de l’établissement : m.

Plan détaillé ci-dessous comportant le nom des rues, leurs commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, etc... de l’emplacement que vous désirez occuper qui est à dessiner de couleur différente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Mobilier à installer sur la terrasse :**

NOMBRE DE TABLES

NOMBRE DE CHAISE Sans publicité

NOMBRE DE PORTE-MENU Eclairé

Non éclairé

NOMBRE DE PARASOLS Sans publicité

Couleur

PLATELAGE (plancher) Surface

Matériaux employés

NOMBRE DE PRESENTOIRS Hauteur (maxi 1,50)

JARDINIERES Nombre

Matériaux employés

**L’installation de panneau publicitaire en contre-allée, limitée à 1, ne peut s’effectuer que sur une terrasse ayant été préalablement accordée.**

**6. Activités accessoires sollicitées :**

Précisez ci-dessous les autres matériels que vous souhaitez installer – (ex : machine à glace, etc....) ainsi que leurs dimensions (ceux-ci doivent figurer sur le plan détaillé).

**7. Pièces et renseignements à fournir :**

🞎 Une copie Kbis ou attestation d’inscription au registre du commerce ou des métiers,

🞎 Une photo récente de l’établissement et de la terrasse sollicitée,

🞎 Une photocopie de l’inscription au registre de Commerce de l’établissement (de moins de 3 mois de date),

🞎 Une copie de l’assurance en responsabilité civile de l’exploitation.

**8. Avertissement :**

· Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite. Elle devra être reconduite tous les ans.

· Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles précaires et révocables, elles cessent

de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.

· Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l’objet d’un contrat privé.

· Elles font obligation à leur titulaire d’acquitter les taxes et droits qui y affèrent.

· Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de

l’établissement.

· Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d’y fixer quoique ce soit à

l’occasion de l’installation d’une terrasse ouverte.

· Votre terrasse devra être nettoyée quotidiennement.

· Votre responsabilité est engagée si vous êtes à l’origine de dégradations ou de salissures sur la

voie publique.

· Vous devez procéder à l’installation de la terrasse en conformité avec la « Charte de qualité »

**9. Droits et redevance d’occupation du domaine public**

**Du 1er janvier 2024 au 30 juin 2024 :**

Terrasses Allées d’Etigny :

-> 8,50 € le m2 pour une terrasse ouverte *(sur la base 17€ le m² pour l’année complète).*

-> 12,50 € le m2 pour une terrasse fermée *( sur la base de 15€ le m² pour l’année complète).*

-> 42,50 € le panneau publicitaire mobile ou la pré-enseigne installé sur le domaine public.

*(sur la base de 85€ le panneau ou la pré-enseigne pour l’année complète).*

-> 10 € de forfait annuel pour l’occupation du domaine public inférieure ou égale à 1,50m de profondeur *(sur la base de 20€ pour l’année complète).*

Terrasses Hors Allées :

-> 7,00 € le m2 pour une terrasse ouverte *(sur la base de 14€ le m² pour l’année complète).*

-> 10,50 € le m2 pour une terrasse fermée *(sur la base de 21€ le m² pour l’année complète).*

-> 42,50 € le panneau publicitaire mobile ou la pré-enseigne installé sur le domaine public *(sur la base de 85€ le panneau ou la pré-enseigne pour l’année complète).*

-> 7,50 € de forfait annuel pour l’occupation du domaine public inférieure ou égale à 1,50m de profondeur *(sur la base de 15€ pour l’année complète).*

**Du 1er juillet 2024 au 31 décembre 2024**

Terrasses Allées d’Etigny :

-> 8,755 € le m2 pour une terrasse ouverte (*sur la base de 17,51€ le m² pour l’année complète).*

-> 12,875 € le m2 pour une terrasse fermée (*sur la base de 25,75€ le m² pour l’année complète).*

-> 45 € le panneau publicitaire mobile ou la pré-enseigne installé sur le domaine public *(sur la base de 90€ le panneau ou la pré-enseigne pour l’année complète).*

-> 10,50 € de forfait annuel pour l’occupation du domaine public inférieure ou égale à 1,50m de profondeur *(sur la base de 21€ pour l’année complète).*

Terrasses Hors Allées :

-> 7,21 € le m2 pour une terrasse ouverte(*sur la base de 14,42€ le m² pour l’année complète).*

-> 10,815 € le m2 pour une terrasse fermée (*sur la base de 21,63€ le m² pour l’année complète).*

-> 45 € le panneau publicitaire mobile ou la pré-enseigne installé sur le domaine public *(sur la base de 90€ le panneau ou la pré-enseigne pour l’année complète).*

-> 8 € de forfait annuel pour l’occupation du domaine public inférieure ou égale à 1,50m de profondeur *(sur la base de 16€ pour l’année complète).*

**10. Engagement :**

Monsieur, Madame s’engage à avertir la Mairie de toute modification d’aménagement de l’installation. L’arrêté municipal autorisant l’occupation du domaine public reprendra donc les termes de l’autorisation et les éventuels changements validés par les services municipaux (métrage, nature), et ce sans modification ou annulation à posteriori.

Le non-respect de cet engagement induira la verbalisation du pétitionnaire au titre de l’absence

d’autorisation d’occupation du domaine public.

S’engage également à se conformer aux réglementations en vigueur qui s’appliquent à l’exercice

de son activité, et notamment :

·Les règles d’accessibilité, de sécurité et d’hygiène,

·Les demandes préalables d’autorisation pour tous travaux de façade ou l’installation d’une enseigne,

·Les déclarations de vente à emporter de boissons alcoolisées et vente de nuit.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter la police municipale, 23 Allée d’Etigny, 31110 Bagnères de Luchon ; Tel 05/61/94/68/81.

Monsieur, Madame atteste avoir pris connaissance des prescriptions municipales concernant l’Autorisation d’occupation du domaine public à caractère commercial et m’engage à les respecter.

« Lu et approuvé »

Fait à Bagnères de Luchon *le*

Le représentant légal du l’établissement

NOM :

Prénom :

Signature

Mairie de Bagnères-de-Luchon – 23 Allée d’Etigny, 31110 Bagnères-de-Luchon

**t**.05 61 94 68 81 / **f .** 05 61 94 68 77 / mairie-luchon.fr